

Du...

- Bist gelernte Bürokauffrau und hast Wörter wie Outlook, Excel und Windows schon mal gehört
- Kannst Dich in fließend deutscher Sprache sympathisch und freundlich verständigen
- Rechnungen und Buchhaltung erledigst Du easy zwischen dem Frühstück und der Mittagspause
- Denkst für uns mit, wenn wir es mal wieder nicht tun
- Bist unser lebendiger Kalender und koordinierst und terminierst unser Team und unsere Kunden
- Kochst einfach den besten Kaffee für Dich und Deine Lieblingskollegen
- Kannst immer noch lachen, wenn das Chaos Dich verfolgt – denn Du bist schneller

Dann freu Dich auf...

- Ein chaotisches, liebenswertes und motiviertes Team
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Kurze Kommunikationswege und jede Menge Spaß
- Den besten Kaffee der Welt (den du kochst)
- Geregelte Arbeitszeiten an einem festen Standort

Wir suchen für unser kleines, aber starkes Team, eine taffe Heldin mit kühlem Kopf, die uns den Rücken stärkt und mitdenkt, wenn wir es mal wieder nicht tun...

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung per PDF-Datei an Herrn Tino Wächter: info@service-malyszewski.de

Natürlich sind wir auch telefonisch bei Rückfragen gerne für Dich da!

Tel.: 0 61 83 / 39 13

**Büro-Heldin
gesucht!**
Bürokauffrau / Office

